

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов Иркутской области

\_\_\_\_\_ /О.Н. Полунина/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование государственного учреждения (обособленное подразделение)

**Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной краеведческий музей им. Н.Н. Муравьёва-Амурского**

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

**Хранение, в том числе учет, музейных предметов и музейных коллекций;**

**Выявление, в том числе собирание, музейных предметов и музейных коллекций;**

**Изучение музейных предметов и музейных коллекций;**

**Публикация музейных предметов и музейных коллекций;**

**Просветительская деятельность, в том числе популяризация, музейных предметов и музейных коллекций;**

**Научно-исследовательская деятельность.**

Форма по  
ОКУД

Дата начала  
действия

Дата окончания  
действия

Код по  
сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

КОДЫ

0506001

01.01.2022

31.12.2022

25220488

91.02

## ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых государственных услугах

Код по базовому  
(региональному) перечню  
государственных услуг и  
работ

47.003.0
----------

### Раздел 1

1. Наименование государственной услуги  
**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

2. Категории потребителей государственной услуги  
**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества государственной услуги)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ 69AA00000				В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	ед.	744	39 600	39 600	39 600	5	
9102000.99.0.ББ 69AA02000				Удаленно через сеть Интернет		Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период	ед.	744	23 910	25 000	30 000	5	
9102000.99.0.ББ 69AA01000				Вне стационара		Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	744	700/ 425029x10 0=0,16	700/426529 x100=0,16	700/427529 x100=0,16	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые отклонения от установленных показателей объема государственной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.ББ 69AA00000				В стационарных условиях		число посетителей	чел.	792	193 000	193 000	193 000	95	95	95	5	
9102000.99.0.ББ 69AA02000				Удаленно через сеть Интернет		число посетителей	чел.	792	23 000	24 000	25 000	0	0	0	5	
9102000.99.0.ББ 69AA01000				Вне стационара		число посетителей	чел.	792	37 000	37 000	37 000	50	50	50	5	
						кол-во выставок	ед.	642	42	42	42	0	0	0	5	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Основы законодательства	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	№ 3612-1	«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
Постановление	Правительство РФ	26.06.1995	№ 609	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
Федеральный закон	Государственная Дума Российской Федерации	03.11.2006	№ 174-ФЗ	«Об автономных учреждениях»

## 5. Порядок оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается учреждением в соответствии с действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными актами учреждения.

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Конституция РФ ст.44;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
4. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 5 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-I.
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»
7. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
8. Постановление Правительства Иркутской области «О министерстве культуры и архивов Иркутской области» от 29.12.2009 №388/167-пп;
9. Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
10. Приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
11. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;
12. Закон Иркутской области от 18.07.2008 №45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области»;
13. Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
14. Приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
15. Приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
16. Постановление Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 211-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»;
17. Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.04.2010 № 59-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, областных государственных учреждений культуры»;
18. Постановление Правительства Иркутской области от 10.08.2010 № 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
19. Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.09.2010 № 86-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения ветеранами Великой Отечественной войны областных государственных учреждений культуры»;
20. Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
21. Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 15.03.2011 № 8-мпр-о «О порядке предоставления льгот областными государственными учреждениями культуры при организации платных мероприятий»;
22. Иные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, регулирующие порядок оказания услуги, в том числе устанавливающие особенности оказания услуги как по причинам складывающейся санитарно-эпидемической обстановки, так и по иным причинам, акты, регулирующие правоотношения в сфере закупок.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге (выполнения работы). Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге (выполнения работы). Специалисты музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями музея, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	-
3. Информация у входа в музей	У входа в музей размещены: – информация о режиме работы музея; – рекламные щиты и баннеры с информацией о выставках и мероприятиях	По мере изменения данных
4. Информация в помещениях музея	В помещениях музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы музея; - информация о номерах телефонов музея; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях и выставках; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Музей поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - информация музея; - фамилия, имя, отчество директора музея и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к музею;	По мере изменения данных

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о номерах телефонов музея;</li> <li>- информация о режиме работы музея;</li> <li>- полный перечень оказываемых музеем услуг;</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея;</li> <li>- информация, указанная в статье 36.2 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иная, обязательная к размещению в соответствии с действующим законодательством информация.</li> </ul> <p>Музей размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, обязательную к размещению в порядке, установленном действующим законодательством.</p>	
6. Информация в печатной форме	Музеем издаются путеводители, буклеты, информационные издания о музее и его услугах.	Ежегодно

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренным действующим законодательством, в том числе с соблюдением требований доступности такой информации и услуг для инвалидов, иных установленных действующим законодательством групп населения.

ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по базовому  
(региональному) перечню  
государственных услуг и работ

02.007.1

1. Наименование работы

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

2. Категории потребителей работы

**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения) установленных показателей качества работы	
						Наименование показателя	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код по ОКЕИ	В процентах				В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
020071000000000000000007100						Темп роста формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	%	744	252007/251107 x100-100=0,36	252907/252007 x100-100=0,36	253507/252907 x100-100=0,24	5	

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочнику)		Показатель объема государственной работы		Значения показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей объема государственной работы	
						Наименование показателя	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)		
	Наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	В процентах	В абсолютных показателях										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
020071000 000000000 07100						Количество предметов	ед.	642	252 007	252 907	253 507	0	0	0	5	

**Раздел 2**

Код по базовому  
(региональному) перечню  
услуг и работ

02.010.1
----------

1. Наименование работы

**Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций**

2. Категории потребителей работы

**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества работы)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование показателя	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
20101000000000000000						Доля отреставрированных музейных предметов от числа музейных предметов, требующих реставрации	%	744	40/132080х 100=0,03	40/132040х 100=0,03	40/132000х 100=0,03	5	

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной	Показатель объема государственной работы	Значения показателя объема государственной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей)



1	Наименование показателя			работы (по справочнику)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (1-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	объема государственной работы	
															В процентах	В абсолютных показателях
20101000000000000000						Количество предметов	ед.	642	40	40	40	0	0	0	5	

### Раздел 3

Код по базовому (региональному) перечню услуг и работ

02.001.1
----------

#### 1. Наименование работы

#### Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

#### 2. Категории потребителей работы

#### В интересах общества

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества работы)									
														Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
															(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14								
02001100200000	Творческих					Отсутствие	ед.	744	0	0	0	5									

000001202	(фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя										
-----------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочнику)		Показатель объема государственной работы		Значения показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей объема государственной работы)		
								2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
	Наименование показателя	Единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя									Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
02001100200000000001202	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Количество мероприятий	ед.	642	5	2	2	0	0	0	5	

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Основаниями для досрочного прекращения выполнения государственного задания (далее – основания) являются:

- ликвидация / реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнение работ);
- исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области);
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
- соглашение между учреждением и учредителем;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течение трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части потребителей, с учетом покупательной способности населения и востребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении пригласительных билетов на культурно значимые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры и архивов Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры и архивов Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министра культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (работы);
- б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, иной информации о нарушении учреждением норм действующего законодательства при выполнении государственного задания)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме документарной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

**Отчетность о выполнении государственного задания**

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчётности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений).

**Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:**

**1) в финансово-экономический отдел:**

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная).

## **2) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:**

Отчет, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8.07.2016 № 26-мпр «Об отчетности по исполнению контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования" в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

От имени учреждения представляет государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры» перечень сформированной отчетности, подписанные руководителем учреждения:

Бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

## **3) в отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:**

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев» (полугодовая, годовая);
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания предоставляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации государственного задания)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.