

УТВЕРЖДАЮ И АРХИВОВ
Министр культуры и архивов
Иркутской области
/О.К. Стасюлевич/
20 / 18 г.



Редакция 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)
Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной краеведческий музей

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность музеев

КОДЫ	Форма по ОКУД	Дата	Код по сводному реестру По ОКВЭД
0506001			25220488
			По ОКВЭД
			По ОКВЭД
			91.02
			По ОКВЭД

ЧАСТЬ I Сведения об оказываемых услугах

Раздел I

Код по базовому
(региональному)
перечню услуг и работ

07.016.0

**1. Наименование государственной услуги
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

**2. Категории потребителей государственной услуги
Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
9252110.99. 0.АВ73АА0 0003			В стационарных условиях			Доля индивидуальн ых выставочных посещений в общем количестве посещений Музея	%	744	142000/ 193000х 100=73,5	142000/ 193000х 100= 73,5	142000/193 000х100=7 3,5
9252110.99. 0.АВ73АА0 1003			Вне стационара			Увеличение количества выставочных показов по отношению к предшествую	%	744	25/24х 100- 100=4,2	25/25х100- 100=0	26/25х100- 100=4

9252110.99. 0.АВ73АА0 2003			Удаленно через сеть Интернет			Шему отчетному году (вне музея)	Доля доступных в информацион но- телекоммуник ационной сети "Интернет" музейных предметов (музейных коллекций) от общего числа музейных предметов (музейных коллекций), внесенных в электронный каталог	%	744	880/ 90000х 100=1,0	950/ 95000х100 = 1,0	1050/10500 =1,0
----------------------------------	--	--	---------------------------------	--	--	--	---	---	-----	---------------------------	----------------------------	--------------------

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ (ПРОЦЕНТОВ) 3%

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги	Значение показателя для объема государственной услуги	2019	2020	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	2019	2020

	1	2	3	4	5	6	7	8		10		11		12		13		14	15
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	год	очередной финансовый год	год	очередной финансовый год	год	очередной финансовый год	год	очередной финансовый год		
9252110.99.0.АВ7 3АА0000 3	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Вне стационарных условиях	(наименование показателя)	Число посетителей	Чел.	792	193 000	193 000	193 000	58	58	58				
9252110.99.0.АВ7 3АА0100 3					Вне стационара (по области)		Число посетителей	Чел.	792	37 000	37 000	37 000	50	50	50				
9252110.99.0.АВ7 3АА0200 3					Удаленно через сеть Интернет		Число посетителей	Чел.	792	12 000	13 000	14 000	-	-	-				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 3 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Прейскурант ГАУК ИОКМ	Согласовано с Министерством культуры и архивов Иркутской области			

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Конституция РФ ст.44;
2. Гражданский кодекс РФ ст.579;
3. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
5. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
6. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
7. Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259–пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
8. Постановление Правительства Иркутской области «О министерстве культуры и архивов Иркутской области» от 29.12.2009 №388/167-пп;
9. Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
10. Приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
11. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;
12. Закон Иркутской области от 18.07.2008 №45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области»;
13. Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
14. Отраслевой реестр государственных услуг (работ);
15. Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
1. Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге (выполнения работы). Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге (выполнения работы). Специалисты музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями музея,	-

	имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	
3. Информация у входа в Музей	У входа в музей размещены: – информация о режиме работы музея; – рекламные щиты и баннеры с информацией о выставках и мероприятиях	По мере изменения данных
4. Информация в помещениях музея	В помещениях музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: – полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы музея; – информация о номерах телефонов музея; – информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях и выставках; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет	Музей поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: – информация музея; – фамилия, имя, отчество директора музея и его заместителей; – информация об адресе и маршрутах проезда к музею; – информация о номерах телефонов музея; – информация о режиме работы музея; – полный перечень оказываемых музеем услуг; – информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Музеем издаются путеводители, буклеты, информационные издания о музее и его услугах.	Ежегодно

ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по базовому
(региональному)
перечню услуг и
работ

02.009

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

**2. Категории потребителей государственной услуги
в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Наименование показателя	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	2018г. Очередной финансовый год	2019 г.	2020 г.
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)				Единица измерения по ОКЕИ	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
0200710000 0000000007 100				В стационарных условиях		Темп роста формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом	%	744	249037/246767х100-100=0,1	249307/249037х100-100=0,1	249577/249307х100-100=0,1		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель объема работы			Значения показателя объема работы		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	2018 г. очередно й финансовый год	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7						8
0200710000 0000000007 100				В стационарных условиях		Количество предметов	ед.	642	Фондовая работа	249037	249307	249577

Допустимые (возможные) отклонения от возможных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 2

Код по базовому (региональному) перечню услуг и работ

1. Наименование работы
Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей государственной услуги
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия работы (по справочнику)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	2018 г. Очередной финансовый год	2019 г.	2020 г.
0201010000000000002100	2	3	4	5	6	7	Доля отреставрированных музейных предметов от числа музейных предметов, требующих реставрации	%	744	40/132240 x100=0,03	40/132200 x100=0,03	40/132160 x100=0,03

Допустимые (возможные) отклонения от возможных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель объема работы						Значения показателя объема работы		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	2018 г. Очередной финансовый год	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

0201010000 0000000002 100	Организация работ по реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций			В стационарных условиях, в специализированных организациях	Количество предметов	единица	642	Реставрационная работа	40	40	40
---------------------------------	---	--	--	--	----------------------	---------	-----	------------------------	----	----	----

допустимые (возможные) отклонения от возможных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Раздел 3

Код по базовому (региональному) перечню услуг и работ

1. Наименование работы
2. Категория потребителей государственных услуг
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер рестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (формы) (по справочникам)				Показатель качества работы	Значение показателя качества работы				
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	2018 г. очередной финансовый год	2019 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
020011002000 00000001100	Творческих фестивалей,					Отсутствие обоснованных	единица	642	0	0	0

выставка, конкурс, смотр)						жалоба на деятельность учреждения со стороны потребителя							
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)			Показатель объема работы				Значения показателя объема работы			
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	2018 г. очередной финансовый год	2019 г.	2020 г.				
														Количество мероприятий	ед.	642	1.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
020011002000 00000001100	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)								1. Выставка по археологии Иркутской области 2.Обл.фести валь музеев	2	2	2					

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнение работ);
 - исключение государственных услуг (работ) из отраслевого реестра государственных услуг (работ);
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме документальной проверки отчетности	- по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Отчетность о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежające сроки, надлежające объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);

- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
 - форма № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная);
 - форма № Труд – прочие «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 20__год» (годовая).
- 2) в отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:**
- информация (полугодовая) о кадровом составе, согласно определяемой форме до 10 числа, следующего за отчетным полугодием;
 - отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении не позднее 20 числа, следующего за отчетным полугодием.
- 3) в отдел бухгалтерского учета и организации закупок:**

Бухгалтерская отчетность за год сдается в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).
 Форма 0155SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

В соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8.07.2016 № 26-мпр «Об отчетности по исполнению контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительством РФ от 17.03.2015 №238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования" в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области

4) в отделе взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- аналитическую записку об исполнении мероприятий (ежеквартально) до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;
- отчеты (ежеквартально) об исполнении государственного задания до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания до 1 декабря текущего финансового года;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания до 20 января года, следующего за отчетным годом;

- отчеты (ежеквартально) о результатах реализации основных мероприятий программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы, в соответствии с представленной формой, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания
 Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие департаменты Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).
 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания. В числе иных показателей может быть указано доступное (возможное) отклонение от учредителя государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

