



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное учреждение культуры Иркутский  
областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского**

## П Р И К А З

21.03.2022

67

Иркутск

**Об утверждении Инструкции по действиям персонала в случае  
чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты  
музейных предметов музейного фонда Российской Федерации)  
Государственного автономного учреждения культуры  
Иркутского областного краеведческого музея имени Н.Н. Муравьева-  
Амурского**

Руководствуясь Приказом Министерства культуры РФ от 23.06.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2012 «630 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги «Регистрация фактов пропажи, утраты, хищения культурных ценностей, организация и обеспечение оповещения государственных органов и общественности в Российской Федерации и за ее пределами», Уставом ГАУК ИОКМ им. Н. Н. Муравьева-Амурского,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию по действиям персонала Государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов Музейного фонда Российской Федерации).

2. Признать утратившим силу приказ ГАУК ИОКМ от 28.07.2021 № 144 «Об утверждении Инструкции по действиям персонала ГАУК ИОКМ в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов музейного фонда Российской Федерации) Государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного краеведческого музея)» со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного хранителя С. Н. Малиновцеву.

Директор музея

С. Г. Ступин

**Инструкция по действиям персонала в случае чрезвычайных ситуаций  
(обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов музейного  
фонда Российской Федерации) Государственного автономного учреждения  
культуры Иркутского областного краеведческого музея  
имени Н.Н. Муравьева-Амурского**

Настоящая Инструкция по действиям персонала в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов музейного фонда Российской Федерации) Государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного краеведческого музея имени Н.Н. Муравьева-Амурского (далее – Музей) действует в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов Музейного фонда РФ).

Сотрудникам Музея в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов Музейного фонда РФ) необходимо предпринять следующие действия:  
Незамедлительно поставить в известность главного хранителя и директора Музея.

1. Главного хранителя проинформировать правоохранительные органы, Министерство культуры Российской Федерации, Министерство культуры и архивов Иркутской области письменным уведомлением в течение 3 календарных дней со дня установления факта пропажи, хищения или утраты, в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2012 № 630 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги «Регистрация фактов пропажи, утраты, хищения культурных ценностей, организация и обеспечение оповещения государственных органов и общественности в Российской Федерации и за ее пределами».

2. Заведующему отделом или лицу его замещающему, в присутствии главного хранителя составить акт обнаружения происшествия, в котором зафиксировать обстоятельства утраты, кражи, хищения музейного предмета.

3. Заведующему отделом или лицу его замещающему подготовить документы о мерах, принятых по факту происшествия (служебная записка, докладная, объяснительная от заведующей отдела, смотрителя отдела, сотрудника, обнаружившего пропажу т.д.).

4. Главному хранителю подготовить заключение специалиста (эксперта) об историко-культурной ценности музейного предмета.

5. Заведующему отделом подготовить акты соответствующих служб

(пожарной инспекции, технических служб т. д.).

б. Заведующему отделом подготовить информацию по утраченному или пропавшему музейному предмету для обеспечения возможности полной идентификации музейного предмета:

а) наименование музейного предмета с указанием необходимых каталожных данных,

б) полноценное визуальное описание музейного предмета с указанием характерных признаков предмета (надписи, пометки, клейма, подробное состояние сохранности),

в) фотография, слайд, негатив музейного предмета.