



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение культуры Иркутский
областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского

П Р И К А З

30.12.2021

№ 276

Иркутск

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для обеспечения проведения аттестации работников государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Руководствуясь Трудовым Российской Федерации, пунктом 10 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Уставом государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для обеспечения проведения аттестации работников государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ГАУК ИОКМ от 31.03.2016 № 45 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для обеспечения проведения аттестации работников государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени» со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по экспозиционно-выставочной работе Н.В. Гончаренко.

Директор музея

С.Г. Ступин

Одобрено:
Протоколом Совета
Трудового коллектива
№ 127 от «30» декабря 2021 года

Положение об аттестационной комиссии для обеспечения проведения аттестации работников государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Организация работы аттестационной Комиссии

1.1. Аттестационная комиссия для обеспечения проведения аттестации работников государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского (далее аттестационная комиссия) действуют в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся на основании распоряжения директора государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского о назначении аттестации работников государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского.

1.3. Аттестационная комиссия работает под руководством председателя. Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- рассматривает обращения работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы и аттестационные листы;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Обязанности председателя во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов работников учреждений на квалификационную категорию;

- готовит заседания комиссии;
- занимается подготовкой необходимых для принятия решения документов;
- оповещает членов комиссии о времени заседания;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- оформляет и выдает аттестационные листы, выписки из протокола;
- формирует аттестационные дела.

Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- при необходимости участвуют в экспертизе аттестационных материалов.

1.4. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение принимается в

пользу аттестующего.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Комиссия вправе разрешить аттестующему работнику присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестующего, сообщается ему сразу после голосования.

1.5. При аттестации работников аттестационная комиссия может вынести следующие решения:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв на замещения вакантной должности в порядке должностного роста;
- соответствует занимаемой должности при улучшении работы и выполнении рекомендаций аттестационной комиссии с прохождением повторной аттестации через год;
- не соответствует занимаемой должности.

1.6. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

1.7. Решение аттестационной комиссии по каждому работнику заносится в аттестационный лист и подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах и выдается работнику на руки под роспись. Один экземпляр хранится в деле аттестуемого.

1.8. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестационная комиссия выдает работнику под роспись выписку из протокола с решением аттестационной комиссии, подписанную председателем комиссии и секретарем, заверенную печатью органа, создавшего комиссию.

1.9. В отношении каждого аттестуемого работника формируется дело аттестуемого, включающее в себя следующие документы:

- заявление на аттестацию;
- представление;
- экспертные листы;
- экспертное заключение;
- квалификационная работа;
- аттестационный лист (копия).

1.10. Дело аттестуемого формируется и хранится в кадровой службе государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского.