

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»
(ГКУ «Центр обслуживания»)

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 140-09

Иркутск

Об утверждении единой учетной политики

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и в целях установления единого порядка организации бюджетного (бухгалтерского) учета в государственном казенном учреждении Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры», органов власти и учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета государственному казенному учреждению Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить единую учетную политику для целей бюджетного и бухгалтерского учета, применяемую для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета государственного казенного учреждения Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры», органов власти и учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета государственному казенному учреждению Иркутской области

«Единый центр обслуживания в сфере культуры» (далее – Единая учетная политика) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

1.1. Утвердить рабочий план счетов согласно приложению № 1 к Единой учетной политике.

1.2. Утвердить график документооборота согласно приложению № 2 к Единой учетной политике.

1.3. Утвердить порядок передачи документов, регистров и прочих активов при расторжении Соглашения согласно приложению № 3 к Единой учетной политике.

1.4. Утвердить порядок организации и осуществления внутреннего контроля согласно приложению № 4 к Единой учетной политике.

1.6. Утвердить порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов согласно приложению № 5 к Единой учетной политике.

1.7. Утвердить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов согласно приложению № 6 к Единой учетной политике.

1.8. Утвердить порядок проведения инвентаризации активов и обязательств согласно приложению № 7 к Единой учетной политике.

1.9. Утвердить порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета согласно приложению № 8 к Единой учетной политике.

1.10. Утвердить дополнительные счета забалансового учета, применяемые учреждением согласно приложению № 9 к Единой учетной политике.

1.11. Утвердить порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами согласно приложению № 10 к Единой учетной политике.

1.12. Утвердить порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности согласно приложению № 11 к Единой учетной политике.

1.13. Утвердить перечень форм, разработанных Центром обслуживания для применения в Учреждениях: формы не типовых первичных учетных документов и регистров учета согласно приложению № 12 к Единой учетной политике.

1.14. Утвердить включение учетных данных в журналы операций согласно приложению № 13 к Единой учетной политике.

1.15. Утвердить форму профессионального суждения бухгалтера согласно приложению № 14 к Единой учетной политике.

2. Вносить изменения в Единую учетную политику по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Вносить изменения в Приложения к единой учетной политике в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также в случаях внесения изменений в учетные процессы и структуру государственного казенного учреждения Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры», органов власти и учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности государственному казенному учреждению Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры».

3. Ведущему специалисту по кадрам Мурзиной С.В. ознакомить начальников отделов ГКУ «Центр обслуживания» с настоящим приказом.

4. Ведущему специалисту по кадрам Мурзиной С.В. направить в министерство и учреждения, передавшие функции по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в ГКУ «Центр обслуживания»:

- заверенную копию настоящего приказа - нарочно;
- с сопроводительным письмом электронную копию Единой учетной политики с приложениями – на адреса электронной почты.

5. Настоящий приказ распространяет свое действие с 01 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Коренкову Ирину Анатольевну.

Директор



Н.В. Верташ