

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Иркутской области

Ю.Н. Полункина/



« 29 » декабря 20 25 г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 7

на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование государственного учреждения (обособленное подразделение)

Государственное автономное учреждение культуры  
Иркутский областной краеведческий музей имени Н.Н. Муравьева-Амурского

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Хранение, в том числе учет, музейных предметов и музейных коллекций  
Просветительская деятельность, в том числе популяризация музейных предметов и музейных коллекций

По ОКВЭД

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| КОДЫ                    |          |
| Форма по ОКУД           | 0506001  |
| Дата начала действия    |          |
| Дата окончания действия |          |
| Код по сводному реестру | 25220488 |
| По ОКВЭД                | 91.02    |

**ЧАСТЬ I Сведения об оказываемых государственных услугах**

**Раздел I**

Код по базовому  
(региональному) перечню  
государственных услуг и  
работ

47.003.0

**1. Наименование государственной услуги  
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

**2. Категории потребителей государственной услуги  
Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги**

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам) | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |                         |             |                                     |                                      |                                      |                          |                          |    |
|------------------------------------|---|---|--|--|--|-------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
|                                    |   |   |  |  |  | единица измерения       | Код по ОКЕИ | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | В процентах              | В абсолютных показателях |    |
| 1                                  | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  | 7                       | 8           | 9                                   | 10                                   | 11                                   | 12                       | 13                       | 14 |
| 9102000.99.0.<br>ББ69АА00000       | С учетом всех форм  | Всех видов представляемых музейных предметов и музейных коллекций                             | Наименование показателя                    | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на выставках за отчетный период | Вне стационара   | В стационарных условиях | ед.         | 642                                 | 5 000                                | 5 000                                | 5 000                    | 5                        |    |
| 9102000.99.0.<br>ББ69АА01000       | С учетом всех форм  | Всех видов представляемых музейных предметов и музейных коллекций                             | Наименование показателя                    | Доля опубликованных на выставках музейных предметов за   | Вне стационара   |                         | %           | 744                                 | 1500/42852<br>9x100=0,35             | 1500/42952<br>9x100=0,35             | 1500/43052<br>9x100=0,35 | 5                        |    |



|                   |   |            |             |   |
|-------------------|---|------------|-------------|---|
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 03.11.2006 | № 174-ФЗ    | «Об автономных учреждениях»   |
| Приказ            | Министерство культуры Иркутской области   | 27.03.2023 | № 56-19-мпр | «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерством культуры Иркутской области осуществляется функции и полномочия Учредителя, и признания утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры и архивов Иркутской области» |
| Приказ            | ГАУК ИОКМ им. Н.Н. Муравьева-Амурского    | 19.02.2024 | № 32        | «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые государственным автономным учреждением культуры Иркутский областной краеведческий музей им. Н.Н. Муравьева-Амурского»   |

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается учреждением в соответствии с действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными актами учреждения.

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Конституция РФ ст.44;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
4. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 5 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
7. Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-ОЗ «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
8. Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области»;
9. Приказ Министерства культуры Иркутской области от 27.03.2023 № 56-19-мпр «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Иркутской области осуществляет функции и полномочия Учредителя, и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры и архивов Иркутской области»;
10. Приказ Министерства культуры РФ от 01.12.2017 № 2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;

11. Приказ Министерства культуры РФ от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
12. Приказ Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;
13. Приказ Министерства культуры РФ от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;
14. Приказ Министерства культуры РФ от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;
15. Постановление Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 388/167-пп «О министерстве культуры Иркутской области»;
16. Постановление Правительства Иркутской области от 10.08.2010 № 200-пп «О бесплатном посещении ветеранами Великой Отечественной войны областей государственных учреждений культуры»;
17. Постановление Правительства Иркутской области от 18.10.2010 № 259-пп «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры»;
18. Приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.09.2010 № 86-мпр-о «Об утверждении Положения о порядке бесплатного посещения ветеранами Великой Отечественной войны областей государственных учреждений культуры»;
19. Постановление Правительства Иркутской области от 30.09.2024 № 769-пп «Об установлении Порядка бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) государственных музеев, находящихся в ведении Иркутской области»;
20. Иные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, регулирующие порядок оказания услуги, в том числе устанавливающие особенности оказания услуги как по причинам складывающейся санитарно-эпидемической обстановки, так и по иным причинам, акты, регулирующие правоотношения в сфере закупок.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования                | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. Телефонная консультация           | Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.<br>Время ожидания консультации не превышает 5 минут.   | -                             |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники музея во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты музея, непосредственно взаимодействующие с посетителями музея, имеют наглядные таблички с указанием фамилии, имени и отчества. | -                             |
| 3. Информация у входа в музей        | У входа в музей размещены:<br>- информация о наименовании и режиме работы музея;<br>- информация о проводимых и планируемых выставках (с указанием наименования и периода проведения).  | По мере изменения данных      |

|                                  |  |                          |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| 4. Информация в помещениях музея | <p>В помещениях музея на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактная информация;</li> <li>- полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>- информация о режиме работы музея;</li> <li>- информация о проводимых и планируемых культурно-просветительных мероприятиях и выставках (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием стоимости услуги);</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.</li> </ul>                          | По мере изменения данных |
| 5. Информация в сети Интернет    | <p>Музей поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о наименовании, режиме работы и номерах телефонов музея;</li> <li>- фамилия, имя, отчество директора музея и его заместителей;</li> <li>- информация об адресе и маршрутах проезда к музею;</li> <li>- полный перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных с указанием цен);</li> <li>- информация о проводимых и планируемых культурно-просветительных мероприятиях и выставках (с указанием наименования и периода проведения);</li> <li>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.</li> </ul> | По мере изменения данных |
| 6. Информация в печатной форме   | Музеем издаются путеводители, буклеты, информационные издания о музее и его услугах.   | Ежегодно                 |

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренным действующим законодательством, в том числе с соблюдением требований доступности такой информации и услуг для инвалидов, иных уязвимых действующим законодательством групп населения.

## ЧАСТЬ 2 Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

Код по базовому  
(региональному)  
перечню  
государственных  
услуг и работ

02.007.1

1. Наименование работы  
**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**
2. Категории потребителей работы  
**Физические лица, юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)                           |                         |                         |                         | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) |                         | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |                                      |                                      |             |            |    |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------|----|
|                                    | Наименование показателя   | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя   | Наименование показателя |                            |                                     |  |                                      |                                      |             |            |    |
| 910210.P.42.1.00710001000          | 1   | 2                       | 3                       | 4                       | 5   | 6                       | 7                          | 8                                   | 9  | 10                                   | 11                                   | 12          | 13         | 14 |
|                                    | Наименование показателя   |                         |                         |                         |   |                         | Единица измерения          | код по ОК ЕИ                        | 2026 год (очередной финансовый год)  | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | В процентах | абсолютных |    |
|                                    | Темп роста формирования и учета основного музейного фонда по сравнению с предыдущим годом |                         |                         |                         |   |                         | %                          | 744                                 | 255040/254340x100-100=0.27   | 255740/255040x100-100=0.27           | 256440/255740x100=0.27               | 5           |            |    |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер рестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |              |              | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) |              | Показатель объема работы |                   |             | Значения показателя объема работы   |                                      |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |                          |
|-----------------------------------|---|--------------|--------------|---|--------------|--------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
|                                   | Наименование  | Наименование | Наименование | Наименование  | Наименование | Наименование             | Единица измерения | Код по ОКЕИ | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | 2026 год (очередной финансовый год)      | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | В процентах  | В абсолютных показателях |
| 910210.P.42.1.0<br>0710001000     | 2   | 3            | 4            | 5   | 6            | 7                        | 8                 | 9           | 10                                  | 11                                   | 12                                   | 13                                       | 14                                   | 15                                   | 16   | 17                       |
|                                   |   |              |              |   |              | Количество предметов     | ед.               | 642         | 255 040                             | 255 740                              | 256 440                              | -  | -                                    | -                                    | 5  |                          |

## Раздел 2

Код по базовому  
(региональному) перечню  
услуг и работ

02.010.1

### 1. Наименование работы Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций

### 2. Категории потребителей работы Физические лица, юридические лица

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                         |                         |                         |                         |                         | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)                       |              | Показатель качества работы          |                                      |                                      |                                     | Показатель качества работы           |                                      | Значение показателя качества работы |            | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |            |           |            |    |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------|--|------------|-----------|------------|----|
|                                    | Наименование показателя   | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения   | код по ОК ЕИ | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | В процент                           | абсолютных | В процент  | абсолютных | В процент | абсолютных |    |
| 910210.Р.42.1.01010001000          | 1   | 2                       | 3                       | 4                       | 5                       | 6                       | 7   | 8            | 9                                   | 10                                   | 11                                   | 12                                  | 13                                   | 14                                   | 15                                  | 16         | 17   | 18         | 19        | 20         | 21 |
|                                    |   |                         |                         |                         |                         |                         | Доля отреставрированных музейных предметов от числа музейных предметов, требующих реставрации | %            | 744                                 | 15/131980х100=0,011                  | 15/131965х100=0,011                  | 15/131950х100=0,011                 |                                      |                                      |                                     |            |  |            |           |            |    |
|                                    |   |                         |                         |                         |                         |                         |   |              |                                     |                                      |                                      |                                     |                                      |                                      |                                     |            |  |            |           |            |    |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                         |                         |                         |                         |                         | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) |              | Показатель объема работы            |                                      |                                      |                                     | Значения показателя объема работы    |                                      |           | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |           |            | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |    |    |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|-----------|------------|--|----|----|
|                                    | Наименование показателя   | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения по ОК ЕИ  | код по ОК ЕИ | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | В процент | абсолютных                               | В процент | абсолютных |  |    |    |
| 910210.Р.42.1.01010001000          | 1   | 2                       | 3                       | 4                       | 5                       | 6                       | 7   | 8            | 9                                   | 10                                   | 11                                   | 12                                  | 13                                   | 14                                   | 15        | 16                                       | 17        | 18         | 19   | 20 | 21 |
|                                    |   |                         |                         |                         |                         |                         | Количество предметов  | ед.          | 642                                 | 15                                   | 15                                   | 15                                  | -                                    | -                                    | -         |  |           |            |  |    |    |

### Раздел 3

Код по базовому  
(региональному) перечню  
услуг и работ

02.001.1

#### 1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

#### 2. Категории потребителей работы Физические лица

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                           |                           |                           | Показатель качества работы  | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |                           |             |             |                           |                                       |
|------------------------------------|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------|-------------|---------------------------|---------------------------------------|
|                                    |   | Наимен ование показат еля   | Наимен ование показат еля | Наимен ование показат еля | Наимен ование показат еля |   |                                     | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ |             | В процентах | В абсолютных показат елях |                                       |
|                                    |   |   |                           |                           |                           |   |                                     |  | наимен ование             | код по ОКЕИ |             |                           | 2026 год (очеред ной финанс овый год) |
| 1                                  | 2   | 3   | 4                         | 5                         | 6                         | 7   | 8                                   | 9  | 10                        | 11          | 12          | 13                        | 14                                    |
| 900410.P.42.1.<br>00110003000      | Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)                |   |                           |                           |                           | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя | ед.                                 | 642  | 0                         | 0           | 0           | 5                         |                                       |

### 3.1. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочнику) | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочнику) |                         |                         |                         |                                   |                         | Показатель объема работы |                   |              | Значения показателя объема работы   |                                      |                                      |                                     | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                      |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |  |
|------------------------------------|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------|--|--|
|                                    |  | Наименование показателя  | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя           | Наименование показателя | Наименование показателя  | Единица измерения | код по ОК ЕИ | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода)     | 2028 год (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях   |  |
| 1                                  | 2  | 3  | 4                       | 5                       | 6                       | 7                                 | 8                       | 9                        | 10                | 11           | 12                                  | 13                                   | 14                                   | 15                                  | 16                                       | 17                                   |             |  |  |
| 900410.P.42.1.<br>00110003000      | Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)                               |  |                         |                         |                         | Количество мероприятий            | ед.                     | 642                      | 2                 | -            | -                                   | -                                    | -                                    | -                                   | 5  |                                      |             |  |  |
|                                    |  |  |                         |                         |                         | Количество участников мероприятий | чел.                    | 792                      | 12 200            | -            | -                                   | -                                    | -                                    | -                                   | 5  |                                      |             |  |  |

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания.  
Основаниями для досрочного прекращения выполнения государственного задания (далее – основании) являются:
  - ликвидация/реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
  - исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
  - обострительства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
  - по результатам осуществления мониторинга исполнения государственных заданий путем проведения оценки ежеквартального отчета об исполнении государственного задания;
  - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.
- Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:  
При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течение трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращении выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.
- Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
- При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:  
Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.
- На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой деятельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны общественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из других субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие Министерства культуры Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

### 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- а) достижение установленных показателей, характеристикующих качество и (или) объем государственной работы (услуги);
- б) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- в) иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителем организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

| Форма контроля   | Периодичность   | Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Контроль в форме выездной проверки                               | <p>Плановые выездные проверки - в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок (одновременно с проведением мероприятий ведомственного контроля);</p> <p>Внеплановые выездные проверки - по мере необходимости (в случае поступления от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц информации о наличии признаков нарушения учреждения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, выявления несоответствия в отчетах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания государственных услуг (выполнения работ)).</p> | Министерство культуры Иркутской области   |
| Контроль в форме камеральной (документарной) проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания  | Министерство культуры Иркутской области   |

#### 4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Учреждение обязано представлять следующую отчетность в отдел взаимодействия с муниципальными образованияами и работы с учреждениями культуры министерства культуры Иркутской области:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания.

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту представления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет ежеквартально, ежегодно.

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением IV квартала, сведения о котором подаются в рамках ежегодного отчета.

Ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания  
Предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в срок не позднее 1 декабря текущего  
финансового года (года реализации государственного задания).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.