

**РЕГИСТРАЦИЯ
В РЕЕСТРЕ МУЗЕЕВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАТАЛОГА
МУЗЕЙНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАТАЛОГ МУЗЕЙНОГО ФОНДА РФ

Федеральный закон № 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

"О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в
Российской Федерации"

- РЕЕСТР МУЗЕЕВ
- РЕЕСТР МУЗЕЙНОГО ФОНДА
- РЕЕСТР СДЕЛОК

РЕЕСТР МУЗЕЕВ

РЕГИСТРАЦИИ ПОДЛЕЖАТ:

- МУЗЕИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
- ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА
в собственности, во владении или в пользовании
которых находятся музейные предметы и музейные
коллекции, включенные в состав Музейного фонда
Российской Федерации

РЕГИСТРАЦИЯ В РЕЕСТРЕ МУЗЕЕВ

НАЧАТА 18 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

- в целях реализации ст. 10 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 года № 357-ФЗ)
- в соответствии с Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 01 декабря 2017 года № 2012

РЕГИСТРАЦИЯ В РЕЕСТРЕ МУЗЕЕВ

ПРЕЖНЯЯ ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ,

в результате которой музеи получали доступ к личному кабинету в Государственном каталоге,

с 18 декабря 2017 года недействительна

Для музеев, которые ранее не получили доступ к личному кабинету своего музея в Государственном каталоге, передача данных о музейных предметах без регистрации в Реестре музеев с 18 декабря 2017 года недоступна

Регистрация пользователей и получение доступа к личному кабинету музея возможны только после регистрации музея в Реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации

РЕГИСТРАЦИЯ В РЕЕСТРЕ МУЗЕЕВ

ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР МУЗЕЕВ В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАТАЛОГЕ

- ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРАКТИВНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКРАННЫХ ФОРМ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАТАЛОГА

<http://goskatalog.ru/portal/#/for-museums/registration>

- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

ЭКРАННЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ

ЗАПОЛНЯЮТСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЮРИДИЧЕСКОГО СТАТУСА МУЗЕЯ

ФОРМА № 1

заполняют музеи – юридические лица

ФОРМА № 2

заполняют музеи – филиалы или обособленные подразделения музеев, являющихся юридическими лицами

ФОРМА № 3

заполняют музеи – филиалы или обособленные подразделения организаций, для которых музейная деятельность согласно уставу не является основной

РЕГИСТРАЦИЯ В РЕЕСТРЕ МУЗЕЕВ

ПРОЦЕДУРА:

- **создание черновика заявки**
- заполнение экранной формы
- отправка заявки на проверку
- проверка заявки оператором Госкаталога
- уведомление об ошибках заполнения экранной формы
- редактирование данных
- повторная отправка заявки
- регистрация
- **уведомление о регистрации и присвоении уникального идентификационного номера**

РЕГИСТРАЦИЯ В РЕЕСТРЕ МУЗЕЕВ

ПРИСВОЕНИЕ МУЗЕЮ УНИКАЛЬНОГО ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО НОМЕРА:

а-бб-в/xxxxx – формируется автоматически

а - кодовое обозначение государственных, муниципальных организаций, иных юридических лиц, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы, включенные или подлежащие включению в состав Музейного фонда

бб - кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии Федеральной информационной адресной системой (ФИАС)

В - указание на форму собственности

XXXXXX - числовой порядковый номер из арабских цифр (неизменяемая часть уникального идентификационного номера)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭКРАННОЙ ФОРМЫ

**ПИСЬМО МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ ОТ 04 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА
№ 413-01.1-39-ВА**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3:

- ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛЕЙ ЭКРАННОЙ ФОРМЫ
- ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЯ
- ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ
- РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

ОШИБКИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКРАННОЙ ФОРМЫ

- **Сведения о наименовании музея, учредителя, адресные данные** указываются в соответствии с уставом и сведениями в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)
- **ИНН** – выписка, сформированная в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) на портале <https://egrul.nalog.ru/>, заверенная усиленной квалифицированной цифровой подписью или синей гербовой печатью Инспекции Федеральной налоговой службы
- **Кадровые приказы** по действующему музею
- **Наименования должностей** указываются в соответствии с приказами о назначении и утвержденным штатным расписанием
- **Сведения о составе музейного собрания** предоставляются по статистическому отчету музея по форме 8-нк за 2017 год

ОШИБКИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКРАННОЙ ФОРМЫ

Документ о порядке и условиях доступа к МП

- наличие документа предусмотрено ст. 35 Федерального закона № 54-ФЗ
- после регистрации в Реестре музеев документ размещается на публичном портале Госкаталога
- документ, в котором описаны порядок и условия доступа граждан к музейным предметам в составе музейных экспозиций, временных выставок, просветительских мероприятий, а также к предметам, находящимся в фондохранилищах
- если доступ в фондохранилище предоставляется на основании заявления, прописать сведения, которые в обязательном порядке должны содержаться в заявлении
- отдельно могут быть прописаны условия проведения фото- и видеосъемки, предоставления фотоизображений музейных предметов исследователям и для коммерческого использования
- не требуется внутримузейная инструкция, в которой описаны порядок учета и хранения музейных предметов, порядок выдачи ключей от хранилищ и прочие сведения ограниченного доступа

ОШИБКИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКРАННОЙ ФОРМЫ

Документ о согласовании учредителем назначения главного хранителя

- форма документа нормативными документами не установлена
- рекомендации по оформлению документа основаны на практическом опыте Минкультуры России в работе с подведомственными музеями
- представляет собой письмо от учредителя в музей о согласовании кандидатуры (указать ФИО сотрудника) на должность главного хранителя (указать наименование должности в соответствии с утвержденным штатным расписанием) в ответ на запрос музея о согласовании и предоставленную характеристику на сотрудника
- в случае, если в штатном расписании музея отсутствует должность главного хранителя, представить документ о согласовании учредителем возложения обязанностей по учету и хранению музейных предметов и коллекций на иных сотрудников, имеющих в штате

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТРОВУЮ ЗАПИСЬ

ИНФОРМАЦИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ:

- РУКОВОДИТЕЛЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
- РУКОВОДИТЕЛЬ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (реализация в 2019 году)
- ОФИЦИАЛЬНЫЕ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
- СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ
- ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА
- ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ АМС (реализация в 2019 году)
- ФИО РАБОТНИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО УЧЕТНО-ХРАНИТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУЗЕЕМ !

**ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРАКТИВНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКРАННОЙ ФОРМЫ
ЗАЯВКИ НА КОРРЕКТИРОВКУ АТТРИБУТОВ ОРГАНИЗАЦИИ
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСКАТАЛОГА**

<https://web.goskatalog.ru/gk/>

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТРОВУЮ ЗАПИСЬ

ИНФОРМАЦИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ:

- ИЗОБРАЖЕНИЕ ЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 - ИЗОБРАЖЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ МУЗЕЯ
 - ТЕКСТ АННОТАЦИИ О МУЗЕЕ
-
- ОПИСЬ ТОМОВ КНИГИ ПОСТУПЛЕНИЙ ОСНОВНОГО ФОНДА МУЗЕЯ (ГЛАВНОЙ ИНВЕНТАРНОЙ КНИГИ МУЗЕЯ) И (ИЛИ) УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ВОЗМОЖНОСТЬ ИДЕНТИФИКАЦИИ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ИХ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ (реализация в 2019 году)

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУЗЕЕМ !

**ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРАКТИВНОГО ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКРАННОЙ ФОРМЫ
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСКАТАЛОГА**

<https://web.goskatalog.ru/gk/>

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТРОВУЮ ЗАПИСЬ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГОСКАТАЛОГОМ:

– ФИО РАБОТНИКА(ОВ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО(ИХ) ДОСТУП К
ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ В ГОСКАТАЛОГЕ, С УКАЗАНИЕМ ДОЛЖНОСТИ, ТЕЛЕФОНА
И АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

**ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРОМ ГОСКАТАЛОГА !
НА ОСНОВАНИИ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ МУЗЕЯ ИЛИ
ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВЛЕННОГО ОПЕРАТОРУ ГОСКАТАЛОГА В
ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС
ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

gk@mkrf.ru

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТРОВУЮ ЗАПИСЬ

ИНФОРМАЦИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ:

- ПОЛНОЕ И СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
- ИНН, ОГРН, ОКПО
- КОПУК
- ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
- МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
- СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
- ИНФОРМАЦИЯ О ТИПЕ (ПРОФИЛЕ) МУЗЕЯ
- СВЕДЕНИЯ ОБ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
- СВЕДЕНИЯ О МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТАХ ПО ФОРМЕ 8-НК

**ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОПЕРАТОРОМ ГОСКАТАЛОГА !
НА ОСНОВАНИИ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МУЗЕЯМИ И
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ**

КОНТАКТЫ

gk@mkrf.ru

ОТДЕЛ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАТАЛОГА МУЗЕЙНОГО ФОНДА РФ

Начальник отдела

Бочкарева Оксана Анатольевна
+7 (495) 748-60-70 доб. 2553

Мартьянова Анастасия Петровна
+7 (495) 748-60-70 доб. 2661

Градова Мария Вячеславовна
+7 (495) 748-60-70 доб. 2827

Гребнева Алёна Игоревна
+7 (495) 748-60-70 доб. 2817