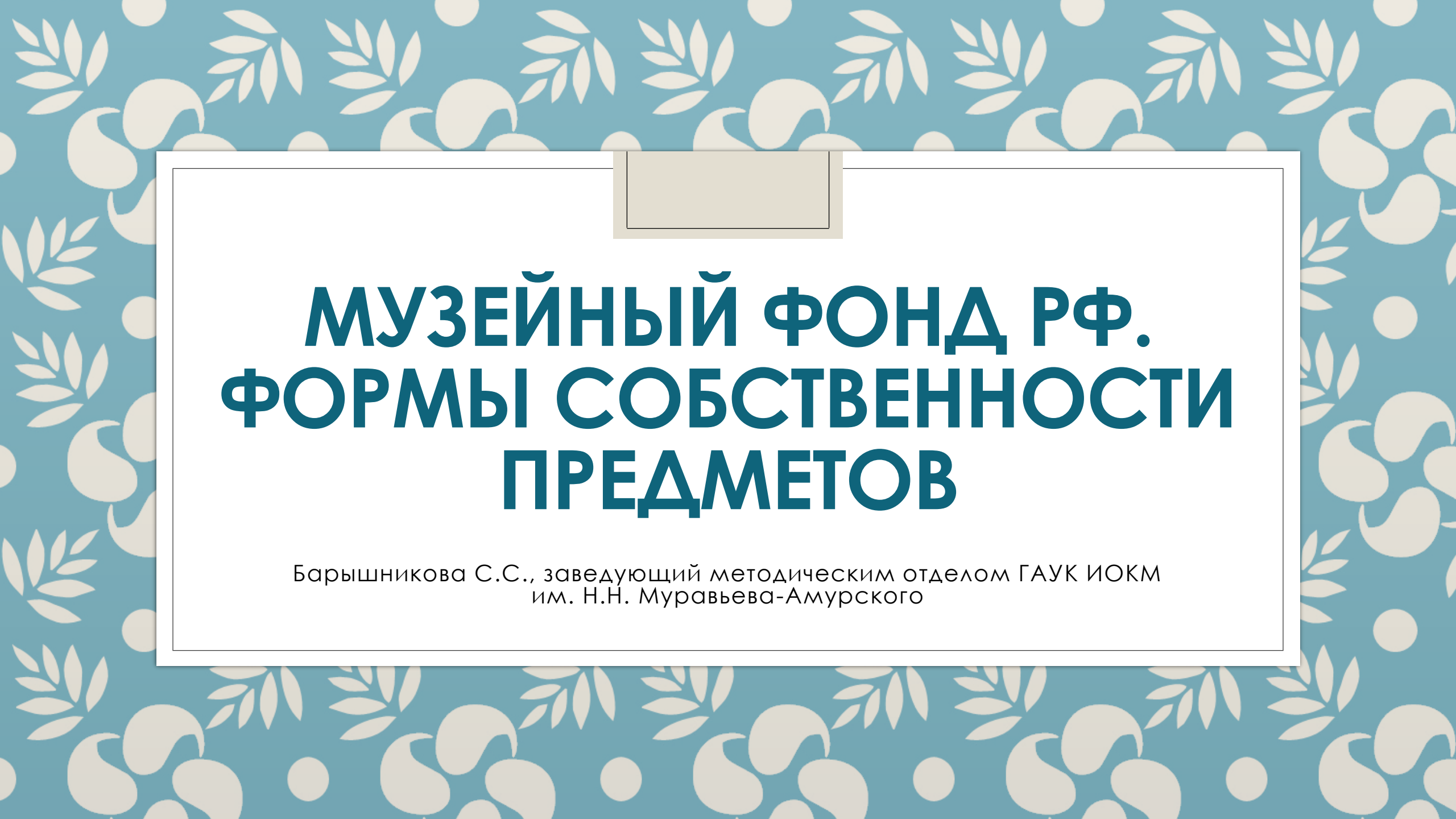




МУЗЕЙНЫЙ ФОНД РФ. ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ПРЕДМЕТОВ

Барышникова С.С., заведующий методическим отделом ГАУК ИОКМ
им. Н.Н. Муравьева-Амурского

Музейный фонд Российской Федерации

- совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных ФЗ №54 от 26.05.1996 года

- Музеи и иные организации, в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав МФРФ обязаны обеспечить в соответствии с Едиными правилами:

- - физическую сохранность музейных предметов;

- - безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки;

- - учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации.

Музейный фонд Российской Федерации состоит из двух частей: государственная и негосударственная часть

- Государственная часть
- К государственной части Музейного фонда РФ относятся все музейные предметы основного фонда, поступившие в музеи Российской Федерации до 26.05. 1996 года (ФЗ-54 «О Музейном фонде РФ и Музеях в РФ») вне зависимости от организационно-правовой формы учреждения.
- Также к государственной части относятся предметы, приобретенные для государственных и муниципальных музеев за средства федерального бюджета, а также предметы, обращенные в доход государства, если иная собственность не установлена судом.
- При этом нужно обратить особое внимание на археологические предметы.

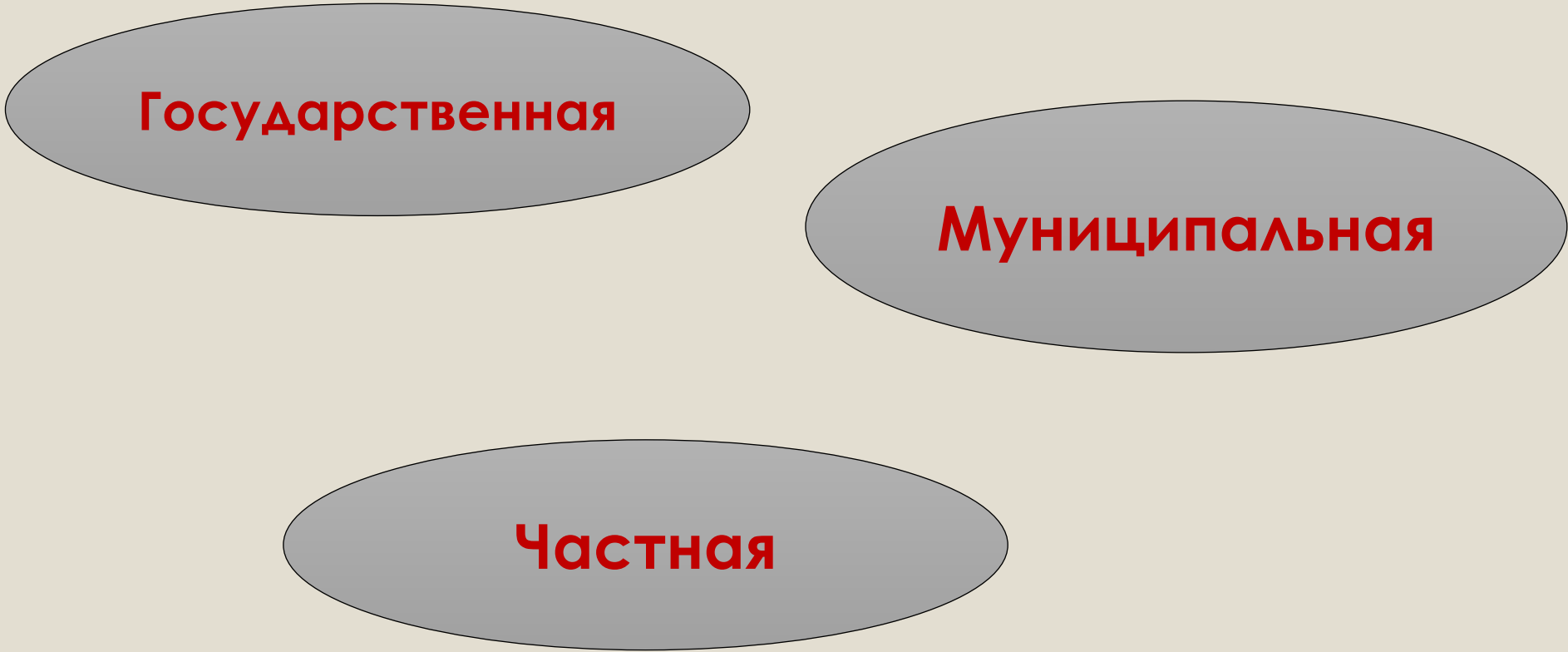
Формы собственности археологических предметов

Даты	Музей	Форма собственности арх. предмета	Музейный фонд Российской Федерации	Право владения
до 26.05.1996	Федеральный	федеральная	Государственная часть	Оперативное управление
	Субъекта РФ	федеральная	Государственная часть	Бессрочное безвозмездное пользование
	Муниципальный	федеральная	Государственная часть	Безвозмездное пользование на определенный срок
27.05.1996- 23.07.2013	Федеральный	федеральный	Государственная часть	Оперативное управление
	Субъекта РФ	государственная субъекта РФ	Государственная часть	Оперативное управление
	Муниципальный	муниципальная	Негосударственная часть	Оперативное управление
24.07.2013 — настоящее время	Федеральный	федеральная	Государственная часть	Оперативное управление
	Субъекта РФ	государственная субъекта РФ	Государственная часть	Оперативное управление
	муниципальный	федеральная	Государственная часть	Безвозмездное пользование на определенный срок

Негосударственная часть МФ РФ

- К негосударственной части МФ РФ относятся предметы, поступившие в муниципальные музеи и организации, осуществляющие музейную деятельность после 26.05.1996 г. до 01.01.2017 года.
- Предметы, поступившие в муниципальные музеи после 01.01.2017 года, будут считаться включенными в состав МФ РФ и относиться к негосударственной части МФ РФ только после их регистрации в Государственном каталоге.
- Также к негосударственной части МФ РФ относятся предметы, приобретенные за счет средств органов местного самоуправления.

Формы собственности на музейные предметы и музейные коллекции



Государственная

Муниципальная

Частная

В музеях Иркутской области
государственная и муниципальная собственности
музейных предметов и музейных коллекций



Федеральная собственность

- В государственных музеях
- В муниципальных музеях

Предметы, поступившие в музей и зарегистрированные в Книге поступлений до 26 мая 1996 года, автоматически относятся к федеральной собственности и соответственно включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации

Заключение договора на предметы относящиеся к федеральной собственности

Пакет документов:

1. Обращение учредителя музея (служебное письмо на фирменном бланке) о передаче музею музейных предметов и музейных коллекций (далее - музейные предметы) в безвозмездное пользование;
2. Письмо музея (в виде служебного письма) о передаче ему музейных предметов в безвозмездное пользование;
3. Документы, подтверждающие наличие площадей и оборудования, необходимых для обеспечения сохранности музейных предметов;
4. Протокол ЭФЗК о заключении договора на предметы, являющиеся федеральной собственностью;
5. Заполненная форма договора о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов;
6. Приложение к договору "Опись томов Книги поступлений"
7. Копия учредительных документов

Куда направлять пакет документов?

- Консультации по подготовке документов и составу комплекта можно получить по **телефону +7 917 570 38 70** либо по электронной почте **info570@yandex.ru** Пугачева Ольга Юрьевна.
- Текст договора и приложений к нему в формате Word можно направить на предварительную экспертизу по электронной почте на адрес: info570@yandex.ru. В теме письма указать "Договор и краткое наименование музея", в теле письма - контактные данные работника музея, которому поручена подготовка комплекта документов.
- Финальная версия договора и приложений к нему направляется электронной почтой по адресу **info570@vandex.ru**, в теме письма указать «Договор_краткое наименование музея_финал».
- Полный комплект документов для заключения договора направляется в Минкультуры России Почтой России либо другой организацией с уведомлением о вручении.

Более подробно с порядком оформления пакета документов можно ознакомиться в документе:

Письмо МКРФ от 15 апреля 2020 г. N 154-01.1-39-ОЯ
«О направлении рекомендаций
По оформлению документов для заключения
договоров о передаче музейных предметов в
безвозмездное пользование»

Муниципальная собственность

- **В муниципальных музеях**

предметы, поступившие и зарегистрированные в КП
после 26 мая 1996 года и по настоящее время

предметы, приобретенные за счет муниципального
бюджета

Заключение договора с учредителем о передаче предметов музею в оперативное управление

Пакет документов

1. Письмо музея (в виде служебного письма) о передаче ему музейных предметов в оперативное управление
2. Протокол ЭФЗК о заключении договора на предметы, являющиеся муниципальной собственностью
3. Заполненная форма договора о передаче в оперативное управление музейных предметов
4. Приложение к договору «Опись томов Книги поступлений»

Состав Государственной и Негосударственной части МФ РФ
и формы собственности предметов

Даты	Музей	Форма собственности предмета	Музейный фонд Российской Федерации	Право владения
до 26.05.1996	Федеральный	федеральная	Государственная часть	Оперативное управление
	Субъекта РФ	федеральная	Государственная часть	Бессрочное безвозмездное пользование
	Муниципальный	федеральная	Государственная часть	Безвозмездное пользование на определенный срок
27.05.1996-31.12.2016	Федеральный	федеральный	Государственная часть	Оперативное управление
	Субъекта РФ	государственная субъекта РФ	Государственная часть	Оперативное управление
	Муниципальный	муниципальная	Негосударственная часть	Оперативное управление
01.01.2017 – настоящее время, если предметы зарегистрированы в Гос. каталоге	Федеральный	федеральная	Государственная часть	Оперативное управление
	Субъекта РФ	государственная субъекта РФ	Государственная часть	Оперативное управление
	муниципальный	муниципальная	Негосударственная часть	Оперативное управление

Предметы археологии

С 1 сентября 2022 года муниципальные музеи не могут комплектовать предметы археологии

Почему?

- Согласно Федеральному закону №73 «Об объектах культурного наследия» все археологические предметы, залегающие на поверхности земли, в земле или под водой, находятся в государственной собственности.
- Археолог, имеющий лицензию (открытый лист) после раскопок должен передать предметы в государственную часть музейного фонда РФ, то есть в федеральные или региональные музеи. А так как предметы, поступившие в муниципальные музеи с 27.05.1996 года относятся к негосударственной части МФРФ, то соответственно предметы археологии не могут передаваться в муниципальные музеи, так как у них отсутствует государственная часть МФРФ.
- 1 сентября 2022 года внесены изменения в «Единые правила организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

Археология или Палеонтология?

◦ Археология

- Археология изучает эволюцию, культуру, образ жизни человека, все, то, к чему прикоснулась рука человека, следы его деятельности: останки древней архитектуры, захоронения, отдельные артефакты;
- Согласно ФЗ №73, объектом археологического наследия считается артефакт, возраст которого составляет не менее 100 лет;
- Исключение – фоссилии животных (окаменелости), которые проживали на Земле параллельно с ранними людьми
- *Например, если будет обнаружена стоянка древнего человека, где наряду с артефактами, связанными с человеком, будут найдены окаменевшие остатки костей животных, да еще и с вырезанными на этих костях рисунками, то, конечно, это будет относиться к археологии.*

◦ Палеонтология

- Объектом изучения палеонтологии — ископаемые остатки вымерших организмов и следы их жизнедеятельности;
- Изучает животные и растительные фоссилии (окаменелости);
- Палеонтология изучает только древние формы жизни, все, что моложе 10 тысяч лет до нашей эры палеонтологам не интересно;
- Палеонтология – это своего рода биология, изучающая эволюцию растительного и животного мира Земли.

Госнаграды

Перечень государственных наград СССР – Указ от 3 июля 1979 года № 360-Х
"Об утверждении Общего положения об орденах, медалях и почётных званиях СССР",
«Общее положение об орденах, медалях и почётных званиях СССР»
утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 3 июля 1979 года

Перечень государственных наград Российской Федерации –
Указа Президента РФ от 07.09.2010 г. №1099
«О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской
Федерации»,
пункт 2

Порядок оформления документов при приеме государственных наград и документов к ним:

- **На государственные награды, которые поступили в музей и зарегистрированы в КП до 26 мая 1996 года, разрешение в Комиссии при Президенте РФ получать не нужно!**
- Гос. награды, которые поступили после 26 мая 1996 года нужно оформлять по следующему порядку:
 1. Награжденное лицо или его наследник подает на имя директора музея **заявление** с просьбой о приеме в постоянное пользование в музей государственных наград и документов к ним своего родственника (одного из супругов, отца, матери, сына, дочери и т.д.), при этом передаваемый материал перечисляется попредметно с указанием номеров государственных наград и исходных данных (номер, дата) наградных документов к ним.
 2. Кроме того, в заявлении должна содержаться информация о награжденном: фамилия, имя, отчество (полностью), даты жизни и смерти, краткие биографические данные.
 3. При приеме государственных наград трудового коллектива необходимо представить выписку из протокола собрания трудового коллектива, что принято решение о передаче наград в музей.
 4. При приеме государственных наград республик, краев или областей в Комиссию должно быть представлено Постановление правительства региона о передаче данных наград в музей.
 5. Заявление наследника (наследников) в установленном порядке рассматривается ЭФЗК, решение оформляется протоколом, в котором дается аргументированное обоснование целесообразности приема (музейное, историко-культурное, мемориальное и др. значение наград), составляется список наград и документов к ним

6. Протокол ЭФЗК вместе со списком наград и документов к ним, а также с заверенной копией заявления наследника соответствующим сопроводительным письмом представляется на согласование учредителю, после чего направляются учредителем в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам для решения вопроса о передаче наград и документов к ним в постоянное пользование в музей.

7. Список наград направляется на бумажном и электронном носителе, утверждается печатью и подписью директора музея

8. В представлении в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам обязательно следует указать информацию об условиях охраны и сохранности государственных наград и документов к ним.

9. Если государственные награды, принимаемые в музей, содержат драгоценные металлы, необходимо указать, что музей зарегистрирован в государственной инспекции пробирного надзора (указать регистрационный номер).

10. После получения разрешения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам на передачу наград и документов к ним музей составляет договор дарения (пожертвования), оформляет акт приема предметов в постоянное пользование и направляет экземпляр акта приема в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам.

Более подробно с рекомендациями по оформлению государственных наград и пакетом документов можно ознакомиться в документах:

- ПИСЬМО МКРФ от 1 июня 2016 года N 181-01-39-ВА «О порядке приема государственных наград и документов к ним в постоянное пользование в государственные и муниципальные музеи»
- «Положение о государственных наградах Российской Федерации», утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!