



«Правовые основы музейной деятельности. Анализ новых нормативных правовых актов»

начальник Иркутского территориального отдела Управления
Министерства культуры Российской Федерации по Сибирскому
федеральному округу Ташак Елена Витальевна (83952201712,
89149406526)

Нормативные правовые акты, регулирующие учёт и хранение музейных предметов и музейных коллекций:

- Федеральный закон от 26 мая 1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»: статья 2;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- Правила приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2020 № 827;
- Положение о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2017 № 960
- Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённые приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;
- Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утверждённое приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17;
- Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утверждённое приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29 апреля 2020 № 492 «Об утверждении формы договора о передаче музеям и другим организациям в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29 апреля 2020 № 493 «Об утверждении форм договоров о передаче музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование государственным и муниципальным музеям и другим организациям»
- Указ Президиума ВС СССР от 3 июля 1979 № 360-X "Об утверждении общего положения об орденах, медалях и почетных званиях СССР»



Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», статья 3. Основные понятия

- **музейный предмет** - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;
- **музейная коллекция** - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;
- **Музейный фонд Российской Федерации** - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных настоящим Федеральным законом;
- **музей** - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Федеральным законом;
- **хранение** - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции

Статья 5. Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия народов Российской Федерации

- Музейный фонд Российской Федерации состоит из государственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.
- Музеи, иные организации, физические лица, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, обязаны обеспечить в порядке, установленном едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры:
 - физическую сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры;
 - безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;
 - учет музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

Статья 6. Государственный учет музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации

Государственный учет состоит из первичного государственного учета и централизованного государственного учета.

Первичный учет включает в себя:

- экспертизу культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям;
- первичную регистрацию музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Первичная регистрация проводится музеями, иными организациями, в собственности или во владении которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, в установленном едиными правилами порядке на основании приказа руководителя музея, иной организации, в собственности или во владении которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, в том числе подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей.

Для осуществления первичной регистрации сведения о музейных предметах и музейных коллекциях вносятся в книгу поступлений основного фонда музея (главную инвентарную книгу музея), порядковый номер записи в которой является неотъемлемым учетным обозначением музейного предмета или музейной коллекции.

Централизованный учет включает в себя:

- внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, в государственный каталог;
- присвоение каждому музейному предмету и каждой музейной коллекции уникального идентификационного номера.

Статья 12.1. Особенности учета и хранения отдельных видов музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации

Музеи, иные организации, ... в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащие в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы или относящиеся к предметам геологии, зоологии, археологии, палеонтологии, к оружию, государственным наградам, государственным знакам почтовой оплаты и иным видам объектов гражданских прав, учет, хранение и использование которых подпадают под правовое регулирование законодательства Российской Федерации в соответствующих сферах, осуществляют учет, обеспечивают хранение и использование таких музейных предметов и музейных коллекций с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Драгметаллы: приём МП на постоянное хранение осуществляется при наличии акта ювелирной экспертизы (акт опробования) – пункт 4.5. Единых правил; регистрация МП в КП ОФ, инвентарных книгах и специальных инвентарных книгах – пункт 6.9. Единых правил; хранение осуществляется в хранилище и сейфе, подключённых к сигнализации – пункт 16.3 Единых правил; экспозиционное оборудование оснащается охранной сигнализацией – пункт 42.4 Единых правил.

Государственные награды Российской Федерации и СССР: пункты 13, 14, 48-50 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 с учётом письма Министерства культуры Российской Федерации от 12.09.2017 № 286-01.1-39-ВА «О порядке приема государственных наград и документов к ним в постоянное пользование в государственные и муниципальные музеи»; Указ Президиума ВС СССР от 3 июля 1979 № 360-X «Об утверждении общего положения об орденах, медалях и почетных званиях СССР» (пункт 1 Положения: «Ордена, медали и почетные звания СССР являются государственными наградами СССР...»)

Оружие: Правила приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями, утверждённые Постановлением правительства Российской Федерации от 05.06.2020 № 827.

Статья 30. Порядок учреждения негосударственных музеев в Российской Федерации

Учредителями негосударственных музеев могут быть органы местного самоуправления, физические и юридические лица.

Негосударственные музеи создаются **в форме учреждения** органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за негосударственными музеями производится собственником после их включения в государственный каталог в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Статья 32. Ликвидация музеев в Российской Федерации

При ликвидации государственных и муниципальных музеев, иных государственных и муниципальных организаций музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в указанных музеях и организациях на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, государственные и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде:

по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности;

по решению органа местного самоуправления, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности.

Действие положений настоящей статьи распространяется на музеи и иные организации, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, **включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации.**

Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утверждённое приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17

1. Настоящее Положение ... определяет:

порядок проведения экспертизы культурных ценностей и экспертизы музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также порядок организации Министерством культуры Российской Федерации проведения экспертизы бесхозьяственно содержимых собственниками музейных предметов;

порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда;

порядок передачи при ликвидации государственных и муниципальных музеев, иных государственных и муниципальных организаций музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда и находящихся в указанных музеях и организациях на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования, в другие государственные и муниципальные музеи и иные государственные и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда;

порядок организации доступа граждан к музейным предметам.

Порядок проведения экспертизы культурных ценностей

2.2. Для проведения экспертизы в целях установления историко-культурной, художественной, научной и иной ценности культурных ценностей для их включения в состав Музейного фонда, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской и научно-фондовой деятельности в государственных и муниципальных музеях, иных государственных и муниципальных организациях решением руководителя музея или организации создается экспертная фондово-закупочная комиссия.

2.5. Проведение экспертизы включает в себя: исследование объекта экспертизы; проведение измерений параметров объекта экспертизы (длина, ширина, высота, диаметр объекта экспертизы и фрагментов (при наличии)); масса (для предметов минералогии, палеонтологии, метеоритов, драгоценных металлов и камней и других); изучение специализированной литературы, а также открытых источников информации в информационно-коммуникационной сети "Интернет"; фотофиксация культурных ценностей (общий вид объекта экспертизы (при необходимости лицевая и обратная стороны) и отдельные его фрагменты, если он состоит из составных частей; особые отметки, имеющиеся на объекте экспертизы (марки, клейма, метки, записи, ярлыки, штампы, печати и другие); имеющиеся повреждения (при наличии).

2.6. При исследовании объекта экспертизы комиссией устанавливаются следующие сведения об объектах экспертизы: автор (изготовитель); дата (период) и место (регион) создания; материал, технологии исполнения, технические средства, используемые при создании объекта экспертизы; место обнаружения (для палеонтологических, археологических, этнографических предметов); состояние сохранности. В зависимости от особенностей объекта экспертизы могут устанавливаться иные сведения о нем.

2.7. При проведении экспертизы применяются искусствоведческие, технико-технологические, источниковедческие и иные методы исследования. В зависимости от объекта экспертизы методы выбираются комиссией самостоятельно.

2.8. По результатам экспертизы оформляется протокол, в котором должны содержаться следующие сведения (информация):

а) дата проведения заседания и номер протокола; б) сведения о лицах, проводивших экспертизу (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты, специальность, стаж работы по специальности, должность, ученое звание и ученая степень (при наличии)); в) описание объекта экспертизы на дату начала исследования; г) вопросы, поставленные в отношении объекта экспертизы; д) описание хода и результатов проведенных исследований с указанием примененных методов, приборов и оборудования, использованных для сравнения эталонов и аналогов, и их происхождения;

е) выводы:

о наличии историко-культурной, художественной, научной и иной ценности объекта экспертизы и отнесении его к музейным предметам

Порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда

5.1. Музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда, подлежат исключению из состава Музейного фонда в случаях: утраты; разрушения; отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности; наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

5.2. Исключение музейных предметов из состава Музейного фонда осуществляется Минкультуры России на основании обращения государственного или муниципального музея, во владении или в пользовании которого находятся музейные предметы, включенные в состав Музейного фонда, с указанием оснований исключения.

5.3. К обращению музея прилагаются: перечень музейных предметов, подлежащих исключению из состава Музейного фонда; протокол комиссии, в котором содержится решение об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда; согласие федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя музея.

5.5. К обращениям и документам, указанным в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

5.5.1. В случае утраты музейных предметов: акт об утрате музейных предметов, составленный комиссией, созданной по решению руководителя музея или организации, в целях установления факта утраты; документ уполномоченного государственного органа или организации, подтверждающий наступление обстоятельств, послуживших причиной утраты музейных предметов (пожар, наводнение, выявление радиационного, ртутного заражения, взрывоопасных веществ и другие); фотографии музейных предметов (при наличии).

5.5.2. В случае разрушения: заключение экспертизы о невозможности реставрации музейных предметов в соответствии с подпунктом; протокол коллегиального органа музея, осуществляющего рассмотрение реставрационных вопросов, подтверждающий факт разрушения музейных предметов; фотографии музейных предметов, позволяющие идентифицировать характер и степень разрушения музейных предметов.

5.5.3. В случае отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной ценности: заключение экспертизы (протокол комиссии), содержащее выводы об отсутствии историко-культурной, художественной, научной и иной ценности музейных предметов в соответствии с подпунктом; фотографии музейных предметов.

5.5.4. Копия судебного решения, вступившего в законную силу, в случае наличия судебного спора в отношении музейных предметов.

5.6. Обращение государственного или муниципального музея и прилагаемые к ним документы представляются на бумажном носителе (лично или по почте) или в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети "Интернет", в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации. При подаче обращения (заявления) на бумажном носителе фотографии представляются на бумажном носителе и на электронном носителе в формате jpg; при подаче обращения (заявления) в форме электронного документа - в формате jpg.

5.7. Решение об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда принимается Минкультуры России в течение 40 (сорока) рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) и документов, указанных в пунктах 5.3-5.5 настоящего Положения, и оформляется приказом. Заверенная копия приказа направляется музею, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети "Интернет", в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

5.8. Приказ об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда является основанием для внесения Минкультуры России в течение 30 (тридцати) рабочих дней записи в Государственный каталог об их исключении.

5.9. Государственный или муниципальный музей после получения заверенной копии приказа Минкультуры России об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней вносят изменения в документы первичного государственного учета музейных предметов (книгу поступлений или главную инвентарную книгу).

Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённые приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827

1.4. На основе Единых правил музеи и организации утверждают своим локальным актом внутримузейные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, отражающие специфику организации учетно-хранительской и научно-фондовой работы в музее и организации.

Пункт 2.1. – перечень фондов, которые могут образовывать собрание музея: основной фонд; научно-вспомогательный фонд; фонд сырьевых материалов; экспериментальный фонд; иные фонды, образованные по согласованию с учредителем музея.

Пункт 2.2. – что относится к основному фонду, пункт 2.3. – к научно-вспомогательному, пункт 2.6. – к экспериментальному, пункт 2.8. – к фонду сырьевых материалов.

Исключение музейных предметов из состава научно-вспомогательного фонда (пункт 2.5.), экспериментального фонда (пункт 2.7.) и фонда сырьевых материалов (пункт 2.10) производится на основании приказа руководителя музея по согласованию с учредителем музея и решения ЭФЗК, оформляется актом.

Пункт 2.9. В фонд сырьевых материалов включаются музейные предметы до их перевода в основной или научно-вспомогательный фонд на основании решения ЭФЗК.

Пункт 6.3. Отражение музейных предметов на балансе музея не допускается.

Пункт 6.4. Не допускается хранение и использование музейных предметов, не зарегистрированных в учётной документации музея.

Учёт предметов, принятых на временное хранение (глава VII)

Пункт 7.3. Приём предметов для проведения экспертизы оформляется Актом приёма-передачи предметов на временное хранение (Акт ВХ ЭФЗК).

Пункт 7.2. Учёт и хранение осуществляет должностное лицо, назначенное приказом руководителя музея (ответственный хранитель).

Пункт 7.4. Хранение осуществляется в отдельном помещении, оснащённом в соответствии с Едиными правилами и Внутримузейными правилами или в выделенном для этих целей оборудовании, расположенном в охраняемом помещении.

Пункт 7.5. Книга регистрации актов ВХ ЭФЗК одновременно может применяться для регистрации предметов, поступивших на экспертизу. При этом порядковый номер акта ВХ ЭФЗК с дробными номерами, соответствующими количеству принятых предметов, становится их временным учетным номером.

Пункт 7.8. Выявленные предметы, в результате проведения экспертизы которых установлена их историко-культурная, художественная и научная ценность, принимаются на постоянное хранение в музей и регистрируются в соответствии с главой IV Единых правил.

Пункт 7.9. Предметы, в результате экспертизы которых не подтверждена их историко-культурная, художественная и научная ценность, подлежат возврату собственнику (владельцу) по акту возврата предметов, находившихся на временном хранении, с указанием причины возврата.

Алгоритм учёта музейных предметов:

Первичный учёт:

- Заявление дарителя, оформление Акта ВХ ЭФЗК;
- Запись в Книга/журнале регистрации актов ВХ ЭФЗК (порядковый номер Акта ВХ ЭФЗК будет учетным обозначением коллекции предметов поступившей на ВХ);
- Составление экспертного заключения (культурно-историческая оценка, которая должна доказать, что данный предмет имеет ценность для конкретного музея)
- Заседание ЭФЗК, составление протокола ЭФЗК (принимаем/отклоняем предмет, если принимаем, то в какой фонд распределяем предмет к ОФ или НВФ)
- Издание приказа директора на включение предмета в ОФ (на НВФ не требуется)
- оформление Акта ПХ для предметов ОФ и Акт ПХ для предметов НВФ (может быть несколько, от количества дарителей)
- Запись в Книге/журнале регистрации актов ПХ (порядковый номер записи в книге будет номером Акта ПХ)
- Договор пожертвования (если бесплатно, который должен подписать даритель)/ либо Договор купли-продажи (если покупаете предмет)
- Регистрация в КП ОФ или КП НВФ (не позднее 30 дней с даты Приказа директора)
- Проставление учётного обозначения на предмете
- Акт приема на ОХ (ответственное хранение).

Централизованный учёт (только для предметов ОФ): внесение сведений о предметах в Госкаталог Музейного фонда в течение 60 дней с даты записи в КП

Инвентаризация (только для предметов ОФ): Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах основного фонда музея (инвентаризация) включает в себя развернутое описание визуальных характеристик предмета, позволяющее идентифицировать предмет и индивидуализировать его в ряду аналогичных ему предметов. Инвентаризация производится ответственным хранителем. Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах должна быть осуществлена в срок не более 90 календарных дней с момента их приема на ответственное хранение.

Общие положения по хранению музейных предметов:

Пункт 10.2. Надлежащие условия хранения музейных предметов обеспечиваются путем:

- размещения музейных предметов в специально приспособленных помещениях;
- оснащения специальными средствами хранения и перемещения различных групп музейных предметов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки, тележки, переносные лестницы, транспорт для перевозки);
- создания и поддержания определенного уровня температурно влажностного (влажность в диапазоне 40-60%, и стабильная температура в диапазоне 16 – 25°C для большинства материалов), светового и санитарно-гигиенического режимов в зданиях и помещениях музея с учетом рекомендуемой классификацией предметов искусства в зависимости от их чувствительности к относительной влажности воздуха (RH), приведенной в Приложении № 4 к Единым правилам;
- выполнения мероприятий по защите предметов от биоповреждений;
- обеспечения охранного и противопожарного режимов;
- обеспечения безопасности при воздействии шума на музейные предметы;
- регламентации доступа к музейным предметам;
- организации и поддержании в музее надлежащего охранного режима, включающего в себя организацию эффективной контрольной-пропускной системы в целях санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств в музей, регламентированного доступа лиц в хранения, оснащение помещений музея, экспозиционных залов и хранения экспонатов современными инженерно-техническими средствами и системами.

Требования к помещениям хранилищ

15.1. Музейные фонды размещаются в специально оборудованных хранилищах, которые могут быть комплексными или отдельными.

В комплексных хранилищах организуется хранение разных групп музейных предметов.

В хранилищах организуется хранение либо одного вида музейных предметов либо предметов, имеющих сходные по требованиям условия хранения.

15.4. В помещениях хранения:

не рекомендуется использовать в качестве покрытия для пола, стен, потолка ДСП, ПВХ плитку, пористый и крошащийся камень, паркет. Рекомендуется использовать полукерамическую и керамическую плитку, двухкомпонентную эпоксидную смолу, акриловую краску или эмульсию, виниловую краску;

не используются краски на основе органического растворителя и алкидные краски. В целях быстрого обнаружения микроорганизмов и насекомых рекомендуется выбирать светлые тона для окраски стен и напольного покрытия;

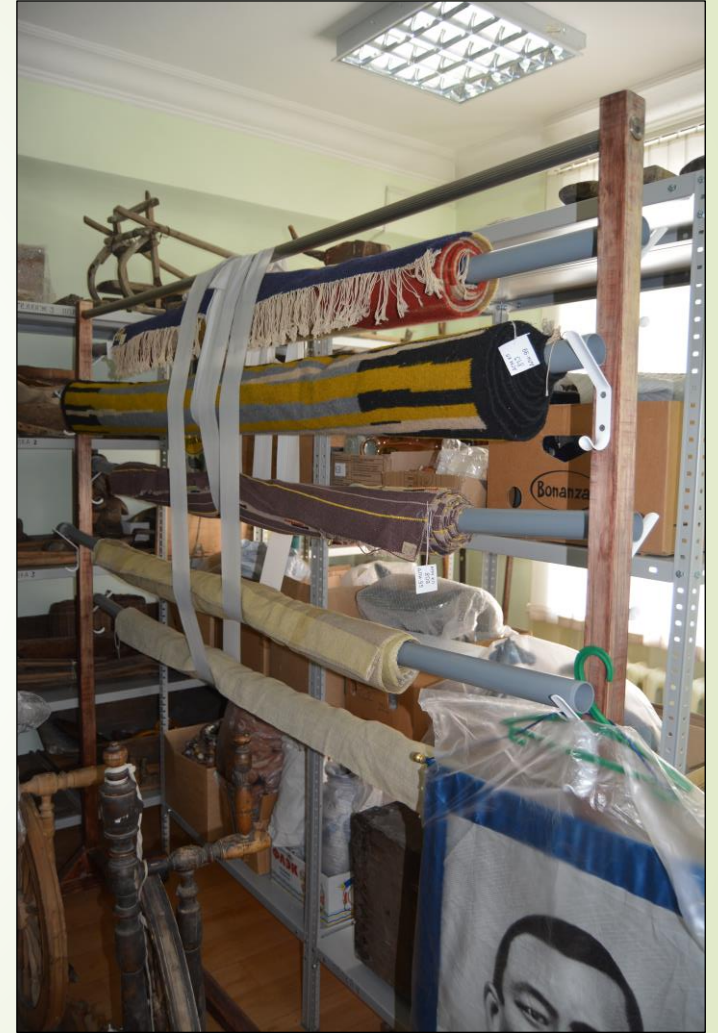
не устанавливаются подвесные потолки.

15.5. Расстояние от отопительных и вентиляционных систем до стеллажа или шкафа - не менее 1.00 м.

15.7. При хранилищах как правило предусматриваются:

- рабочие помещения для работы ответственных хранителей и посетителей;**
- помещение для новых поступлений, где они распаковываются, разбираются, проходят первичный осмотр;**
- изолятор для музейных предметов и камеры для дезинфекции и дезинсекции;**
- помещение для хранения экспонатов временных выставок, оборудованное с расчетом на хранение экспонатов разного профиля;**
- специальная кладовая для хранения хозяйственного инвентаря (носилки, лямки, тележки, лестницы, веревки, мехи, пылесосы), упаковочного материала и запаса материалов консервационного характера;**
- помещение для хранения запасных витрин, стендов, рам, стекла.**

Живопись:



Графика:



Предметы быта, мебель:



Экспонирование и учётные обозначения:



Нанесение учётных обозначений:



ПЛАН-ГРАФИК
проведения сверки наличия фондов

(полное название музея)

Основной фонд музея _____ предметов
Вспомогательный фонд _____ предметов
Ответственных хранителей коллекций _____ человек
Отдел (сектор) учета _____ человек
Главный хранитель музея _____ (фамилия, имя, отчество)
Телефон _____
Зав. отделом (сектором) учета _____ (фамилия, имя, отчество)
Телефон _____

N п/п	Наименование коллекции	Шифр кол- лек- ции	Кол-во предметов в коллек- ции	Сроки провед. сверки	Ответственный хранитель	Приме- чания
1	Древне- русская живопись	ДРЖ	500	январь - апрель 1998 г.	Иванова А.А.	
2	Русская живопись (до нач. XX в.)	ОРИ/ Ж	1500	май - октябрь 1998 г.	Петрова И.В.	
3	Русская живопись XX в.	ОРИ/ Ж	1800	ноябрь 1998 г. - март 1999 г.	Васильева Н.П.	
4	Графика	ГР	2400	май - декабрь 1999 г.	Егорова Н.П.	
5	Археология	АРХ	4600	январь - декабрь 2000 г.	Соловьева Н.В.	

Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов:

Пункт 54.3. Проверка наличия осуществляется комиссией, образованной на основании приказа руководителя музея, в соответствии с планом-графиком, утвержденным руководителем музея и согласованным с учредителем.

В состав комиссии должно входить не менее 3 (трех) человек с обязательным участием ответственного хранителя и сотрудника структурного подразделения музея, осуществляющего функции учета музейных предметов.

План-график составляется с учетом следующих сроков проверки наличия и объема проверяемых фондов или групп хранения:

для музеев с общим количеством фондов до 30 тысяч предметов - 1 раз в 3 года;

от 30 до 300 тысяч - 1 раз в 5 лет

Пункт 54.4. Музеи с коллекцией музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней проверку наличия этой коллекции производят ежегодно.

Пункт 54.6. Результаты проверки оформляются актом проверки наличия музейных предметов, который подписывается всеми членами комиссии, выносится на рассмотрение ЭФЗК, утверждается руководителем музея и регистрируется в книге регистрации актов проверки наличия.

Пункт 54.7. Результаты проверки наличия музейных предметов представляются музеем учредителю.